**Приложение 2**

**Требования к оформлению материалов**

1. К публикации принимаются статьи объемом до 5-ти страниц машинописного текста.

 2. Для набора текста, формул и таблиц следует использовать редактор MicrosoftWord для Windows. Перед набором текста настройте указанные ниже параметры текстового редактора: поля по 2,5 см; шрифт TimesNewRoman, размер – 12; межстрочный интервал – 1; выравнивание по ширине; абзацный отступ выставляется автоматически 1,25 см; ориентация листа – книжная. Режим «расстановка переносов» *отключен*! Используемые в статье изображения должны быть формата: jpg, gif, bmp; изображения, выполненные в MS Word, не принимаются. Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями.

3. **Оформление заголовка на русском языке (**прописными, жирными буквами, выравнивание по центру строки) **УДК,** **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ;** на следующей строке (шрифт жирный курсив, выравнивание по центру) – **Ф.И.О. автора статьи полностью;** на следующей строке (шрифт, курсив, выравнивание по центру краю) – *ученое звание, ученая степень, название вуза, город или должность, место работы, город (сокращения не допускаются);*  *E-mail для контактов.* **Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.**

**4.** **Оформление заголовка на русском языке:** та же информация повторяется на английском языке.

5. **Аннотация на русском и английском языке** не более 600 знаков (считая с пробелами) для аннотации на каждом языке.

6. **Ключевые слова** (приводятся на русском и английском языках, не менее 5 ключевых слов) отделяются друг от друга точкой с запятой.

7. Через 1 строку – текст статьи.

8. Через 1 строку – надпись **«Список литературы».** После нее приводится список литературы в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (пример оформления). Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляется в квадратных скобках, например: [1, с. 277]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

**В теме письма указывать:** «И.И. Иванович. VII Конференция» .

К письму прикрепляются документы:

**1.**Иванов И.И. Заявка.

2. Иванов И.И. Статья.

 3. Иванов И.И**.** Оплата.

4. Иванов И.И. Договор

5. Справка на плагиат (полный отчет)

Сайт прохождения статьи на оригинальность, тариф Full

<https://www.antiplagiat.ru/>

или в системе «Антиплгаит. ВУЗ» (оригинальность не менее 70%).

 **Оригинал договора высылается организаторам или приносится лично.**

**Адрес для отправки оригиналов**: 302028 г. Орел, ул.Комсомольская, 41, 403 аудитория

**Контактное лицо:** Сухоленцева Елена Николаевна

Письмо будет обработано в течение 2-3 рабочих дней при правильном указании темы в письме.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора научных статей и может не принимать к рассмотрению материалы, поступившие после 20 марта 2021 г., либо не соответствующие требованиям и тематике конференции.